

第3回開催

『熱中症予防管理者教育』舞鶴開催のご案内

(関連会社の皆様へもお知らせ下さい)

(公社) 京都労働基準協会 舞鶴支部

熱中症による死亡災害が多発する中、その多くは初期症状の放置や対応の遅れが原因です。

労働安全衛生規則の改正により、令和7年6月から熱中症対策が強化され、早期発見や重篤化を防止するための対策として、作業現場等での「体制整備」「手順作成」「関係者への周知」が義務化されました。

厚生労働省から「熱中症防止のためのガイドライン」も策定され、所要の「教育研修」を受講した者を「熱中症予防管理者」として選任し作業管理等の熱中症予防対策を行わせることが求められています。また、関係労働者に対しても同様の教育が必要となります。

今回会員事業所のご要望も多くありましたので、第3回目を開催させていただきます。

特に、屋外作業に従事されている事業所に於かれましては、熱中症リスクに応じた措置を図り、死亡災害を発生させないためにも、受講されていない事業所・関連会社はこの機会に受講していただきますようお願いいたします。

記

■講習日時 **令和8年 8月 6日 (木) 13:15~17:15 頃** ※受付 13:00~

※遅刻、早退、欠席、一部欠講の場合は修了証の交付ができません。

※会場入場の際、受付にて**受講票**提出してください。

■申込開始日時 令和8年 7月 23日 (木) 10:00~ WEB 申込受付又は FAX にて申込下さい

■講習場所 舞鶴西総合会館 (舞鶴市字南田辺 1)

■対象者 現場で作業を管理する者、現場で作業する者

■講習科目 ○熱中症の症状【30分】 ○熱中症の予防方法【2時間30分】
○緊急時の救急処置【15分】 ○熱中症の事例【15分】 ○関係法令【15分】

■受講料 **協会会員 6,600 円** 【6,000 円+消費税 10%】

会員外 8,800 円 【8,000 円+消費税 10%】

■テキスト代 **1,760 円** 【1,600 円+消費税 10%】 ※テキストは、講習会当日にお渡しします。

■定員 50 名 (定員になり次第締め切ります。)

■申込方法 次のいずれかによりお申込みください。

・WEB から 京都労働基準協会舞鶴支部のホームページ「WEB 予約」から申込ください。

<https://maizuru-rouki.org>

・WEB 予約 京都労働基準協会舞鶴支部のホームページ・電話にて受付状況を確認の上、受講申込
以外の方 書を郵送してください。受付後、請求書と受講票を郵送いたします。

※受講申込書到着時に定員に達している場合は、受付終了となり受領できませんのでご了承ください。

(注) 受講料・テキスト代は、請求書記載の振込先に講習日の 10 日前までにお振込みください。

振込手数料はご負担ください。お支払い後の受講料等の返還はいたしません。

■申込・問合せ先 (公社) 京都労働基準協会舞鶴支部 TEL0773-75-4731 FAX 0773-75-4777
〒624-0913 舞鶴市字上安久小字安久谷原 381-2

■修了証 所定の講習科目の受講修了者に対し、修了証を当日交付いたします。



受講申込書

☒	熱中症予防管理者教育	《 8月6日開催 》
-------------------------------------	------------	------------

受付 番号	※記入不要
----------	-------

※WEB予約以外の方は、予約番号の記入は不要

予 約 番 号			申 込 日		
開 催 日	令和8年8月6日				
フリガナ					
受 講 者 氏 名	氏名に特殊な文字がある方は、正しい文字をご記入ください。例：高田→高田など				
旧姓・通称	※修了証に旧姓又は通称の併記を希望する場合のみ、ご記入ください。受講初日に旧姓が確認できる公的書類が必要				
生 年 月 日	※和暦で記入 昭和 ・ 平成 年 月 日				
受 講 者 住 所	〒 _____				
電 話 番 号	※緊急時に連絡の取れる番号をご記入ください。				
勤 務 先 情 報	会社名				
	所 在 地	〒 _____			
	担当者名				
	電話番号		F A X 番 号		
テキスト	☐ 購入しない	すでにテキストがあるため、テキストを購入不要の場合は、チェックしてください。 ※テキストを購入されない場合は、講習日当日ご持参ください。 (受講にはテキストが必要です)			
連絡事項 京都労働基準 協会への 連絡等をご 記入ください	記入例) 介助等特別な配慮を必要とします。 ※京都労働基準協会の会員の方は、「会員」とご記入ください。				
WEB予約以外 の方	請求書・受講票を郵送します。請求書・受講票の郵送先にチェックしてください。 ☐ 勤務先住所 ☐ 受講者住所				

※ ホームページで受講資格をご確認いただき、必要書類と申込書を同封の上、郵送してください。
WEB予約でアップロードを選択された方は、必要書類のアップロードをお願いします。