

再交付時必要書類(※郵便ご希望の方は①～④を送付してください。)

- ① 再交付申請書(京都労働基準協会福知山支部所定のもの)
- ② 本人確認書類のコピー(自動車免許証・マイナンバーカード・パスポート等)
氏名変更の場合→旧氏名と新氏名が同時に記載されたもので変更の経緯が証明できる公的証書(コピー可)
- ③ 再交付手数料 修了証1枚につき1,650円(1,500円+消費税10%) 収入印紙での納付は不可
- ④ 返信用封筒に切手(460円※印参照)を貼って、住所・氏名を記入してください。

※返信用封筒の作り方

- 1、市販の定型封筒(長形3号又は長形4号)に、あなたの住所・氏名を記入してください。(再交付した新しい修了証を返送する為)
- 2、住所と氏名を記入した返信用封筒に、460円分の切手を貼ってください。

①再交付申請書に記入

②本人確認書類のコピー

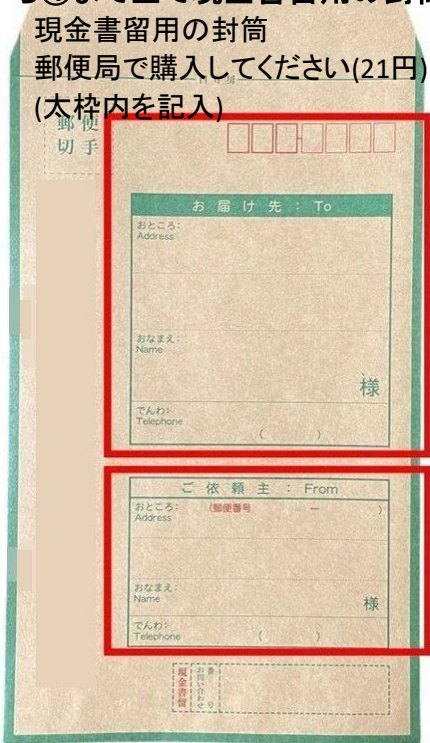
③再交付手数料
1枚につき1650円

④返信用定型封筒(長形3号又は長形4号)



①から④まで全て現金書留用の封筒に入れてください

現金書留用の封筒
郵便局で購入してください(21円)
(太枠内を記入)



①～④まで必要書類を現金書留用の封筒にすべて入れて、
郵便局の窓口で現金書留にて下記住所へ郵送してください。

現金書留郵送先
〒620-0054
住所 京都府福知山市末広町2丁目9番地
交友会館3階
宛名 (公社)京都労働基準協会福知山支部
TEL 0773-23-8275