

( ) 修了証 再交付 書替 申込書

( ) 内に講習名を入れて下さい。

(ふりがな) 氏名	氏名を変更された方は修了証取得時の旧氏名 ( )
生年月日	昭和 平成 年 月 日生
住所	〒 - TEL ( )
※修了証交付番号	
※修了証交付年月日	昭和 平成 年 月 日交付 令 和
再交付等の理由	紛失 汚損 氏名変更 盗難 届出警察署 受理番号

年 月 日

申込者

※ 再交付日付 年 月 日

(公社)京都労働基準協会福知山支部 殿

備考

1. 表題の ( ) 内には講習の種類を記入し、「再交付」及び「書替」のうち、該当しない文字を抹消すること。
2. 申込者本人であることを確認できる公的書面を添付又は提示すること。
3. 損傷による再交付申込みの場合にあっては旧修了証を、書替の場合にあっては旧修了証及び記載事項の異動を証明する書面を添付すること。
4. ※印は、記入の必要はありません。
5. 再交付の理由が盗難の場合は、届出警察署の名称と警察での受理番号を記入して下さい。
6. 氏名を記載し、押印することに代えて、署名することができます。

※この欄への記入は不要です。

本人確認書類 (該当事項を○で囲む)	責任者印	
	扱者印	
自動車免許証・パスポート・健康保険証・その他 ( )	受領印	